

# Maps Tableau de bord avec MindManager® et Power Markers™

---

Nick Duffill, Harport Consulting – traduction Martine Jésus

## Qu'est-ce exactement qu'une map tableau de bord ?

Qu'est-ce qu'une map tableau de bord ?

N'importe quelle map peut-elle être une map tableau de bord ?

Comment concevoir et créer des maps tableau de bord ?

Comment Power Markers transforme-t-il des maps ordinaires en map tableau de bord ?

Bien peu de temps pour beaucoup de questions !

Si vous utilisez MindManager depuis quelque temps, vous avez sans doute déjà rencontré le terme map tableau de bord.

Beaucoup de types de maps sont appelées maps tableau de bord, mais qu'est-ce qui distingue vraiment une map tableau de bord d'une autre ? Qu'est-ce qui fait qu'une map est une map tableau de bord ?

Il n'est pas rare aujourd'hui que des mots ayant un sens spécifique, soient utilisés de façon fort généreuse. Des images deviennent ainsi des visualisations, des conversations des débats, et n'importe qui est un consultant. Vous trouverez souvent le terme tableau de bord appliqué à des schémas ou des maps, qu'elles soient ou non dynamiques et permettent ou non de prendre des décisions. Dans une voiture, la fonction spécifique du tableau de bord est d'afficher les informations essentielles, de telle façon que leur lecture soit rapide et les actions à accomplir évidentes. Il serait beaucoup plus difficile de conduire si vous deviez faire votre choix à partir d'un menu et appuyer sur un bouton pour obtenir l'impression de votre vitesse de l'instant.

Les propriétés fondamentales d'une map tableau de bord sont :

- **Son périmètre** : la map concerne une situation ou un sujet clairement défini
- **Sa fréquence d'utilisation** : vous la consultez et la mettez à jour régulièrement
- **Sa dynamique** : la map est toujours un instantané de quelque chose qui évolue dans le temps, grâce des mises à jour manuelles ou automatiques.
- **Son processus** : il y a toujours, associé à la map, un processus avec des contenus, et l'information affichée mesure ce processus.
- **Sa hiérarchisation** : la map offre une représentation visuelle hiérarchisée des informations clés, de façon que la situation du moment soit immédiatement lisible.
- **La réponse** : la map est conçue de façon à solliciter votre réaction à la situation donnée et à provoquer les actions appropriées.
- **Sa facilité d'utilisation** : elle est facile à tenir à jour avec les événements typiques du cycle de vie de la situation ou du processus.

La définition ci-dessus nous aide à éliminer les maps qui ne sont pas des maps tableau de bord, comme des maps présentations, des maps brainstorming, des maps de navigation, ou des maps obsolètes qui ne sont pas à jour. Si beaucoup de maps possèdent quelques-unes des propriétés ci-dessus, il n'en est guère qui les ont toutes. Mais une chose est sûre, un logiciel de Mind Mapping offre toute possibilité de les réunir toutes.

## D'où les maps tableau de bord viennent-elles ?

Les bases de données sont une source idéale pour générer des tableaux de bord. Une extraction d'une base de données répond à toutes les conditions stipulées. Par exemple, l'extraction de la liste des clients qui ont demandé des informations mais n'ont pas commandé répond à une question précise et possède un processus qui lui est associé ; il est des actions qui s'imposent et vous avez une vision utile de la situation. Si l'extraction vous fournit 3 noms, vous n'avez pas trop à vous inquiéter de votre processus de vente. Si elle vous en donne 3000, non seulement elle vous fournit une jolie liste de gens à contacter, mais elle vous indique aussi qu'il y a peut-être un problème avec votre processus de vente.

Les extractions ou « sorties » de type liste à partir des bases de données sont parfaites, mais la vue d'ensemble manque cruellement du côté « entrée ». Il est en effet généralement difficile, pour ne pas dire impossible, de penser créativement dans une base de données, d'esquisser des stratégies alternatives ou de stocker des informations intéressantes mais reliées de façon lointaine. De plus, la valeur d'une base de données est proportionnelle au temps investi à la maintenir propre et bien rangée - ce qui est un travail laborieux. Le maintien à jour des bases de données est leur plus grande faiblesse. Il y a aussi une taille minimum à partir de laquelle une base de données paye des dividendes. Pour des projets petits ou courts, le coût de mise en place peut être supérieur aux bénéfices obtenus.

A l'autre bout du spectre, les mind maps informatisées sont parfaites pour penser en toute liberté, rassembler et organiser des informations et des idées variées et leur donner une cohérence en faisant évoluer leur structure. Le destin habituel des maps informatisées est de grossir, grossir et continuer à grossir comme les haricots magiques. Ce n'est pas un problème pour l'auteur, en tous cas tant que le projet est actif, mais cela peut le devenir dans d'autres circonstances. Le seuil à partir duquel autrui a du mal à suivre votre map, est probablement bien plus bas que vous ne l'espérez et il peut être difficile de vous y retrouver dans une grande map à un an de là, même si vous l'avez créée vous-même. Le problème fondamental avec les maps informatisées est que si elles rendent la création, la capture, l'organisation et la focalisation fantastiquement faciles, il est souvent difficile de retrouver par la suite des éléments spécifiques. C'est le « contexte », qui ajoute tant de valeur aux éléments, qui est aussi la clé pour les retrouver. Si vous ne pouvez pas vous le rappeler, ni suivre le chemin qui vous conduit vers une information spécifique, il peut devenir laborieux de la localiser. Le fait de savoir qu'elle est là quelque part, ne fait qu'ajouter à la frustration. Créer une map est un voyage plein d'anticipation ; vous regardez vers l'avant et non pas derrière vous pour voir d'où vous venez. La plupart d'entre vous a déjà fait l'expérience de garer sa voiture quelque part en pensant au film ou au restaurant à venir, et de ne plus être très sûr après coup de l'endroit où elle est. Vous étiez trop centré sur la destination pour noter le chemin pour le voyage du retour. Les maps peuvent elles

aussi être comme cela si vous ne vous préoccupez pas de placer des repères et ne prenez pas le temps de préciser les choses évidentes, tant qu'elles le sont encore – parce que vous ne vous les rappellerez pas éternellement.

## Que doivent nous indiquer les maps tableau de bord ?

Lorsque nous sommes en face d'une map complète qui reflète une situation en cours, ce sont les mêmes questions qui reviennent à chaque fois :

1. Qu'est-ce qui requiert mon attention au moment présent ?
2. Dans quelle mesure ma map est-elle à jour ?
3. Où ai-je placé ce lien vers une page Web/cette pièce jointe/ce mot de passe/cette idée géniale/ce document ?
4. Quel est l'endroit approprié où ajouter une nouvelle question ou une nouvelle idée ?

Un moyen de faire une map tableau de bord est de commencer par faire une map de listes, liste des choses à faire cette semaine, des choses organisées selon la personne qui les fera, des choses organisées par priorité et ainsi de suite. Moins de cinq minutes vous suffiront pour découvrir qu'une arborescence fait cela très mal, parce que la plupart des choses vont dans plusieurs endroits en même temps. Dupliquer le même élément dans les listes « demain » et « questions importantes » est non seulement fastidieux mais aussi une recette pour finir par perdre la maîtrise des choses.

Heureusement, les maps offrent une variété de solutions – icônes, couleurs, étiquettes... - qui peuvent être utilisés pour « marquer » les contenus de la map et créer des groupes trans-branches. Même si les images et les couleurs des mind maps avaient à l'origine pour but d'aider au repérage et à la mémorisation, il est naturel de considérer que des éléments portant la même image ou la même couleur ont quelque chose en commun. Par exemple, vous pouvez marquer visuellement les éléments de priorité 1 avec la même icône et les repérer ainsi facilement dans la map. MindManager permet aussi de filtrer la map de façon que seuls les éléments porteurs de certains marqueurs soient visibles. Cependant, filtrer une map pour afficher certains éléments détruit la vue d'ensemble et/ou le contexte dans lequel se situent ces éléments. Et si la map est de grande taille et si tous les éléments ne peuvent être visualisés en même temps, il devient laborieux de travailler sur eux en tant que groupe.

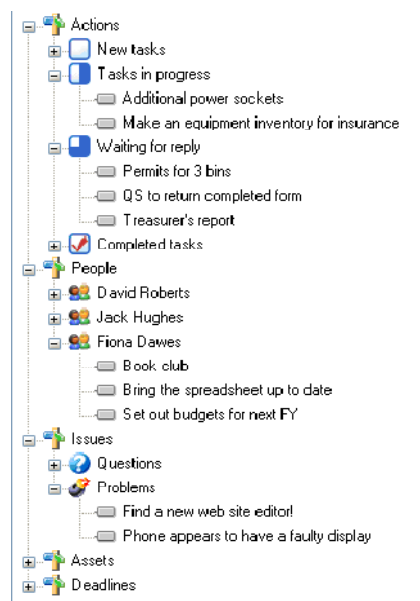
## Extraire des listes organisées à partir de structures visuelles

Power Markers© pour MindManager effectue en dehors de la map son filtrage selon la possession de marqueurs et il affiche les résultats dans le volet d'action « Hot Lists », toujours visible à côté de la map. Au lieu de modifier la vue de la map elle-même, il met à jour en permanence les listes d'éléments qui possèdent certains critères. Ces derniers peuvent être plus sophistiqués qu'un simple

marqueur unique. Un exemple : « action en cours à terminer cette semaine ». S’il est vraiment pratique d’avoir instantanément une liste de choses à faire demain, le fait d’isoler la fonction « liste » libère pour ainsi dire la map et permet de l’organiser pour la parcourir de façon pertinente sans avoir à se soucier de réunir les éléments de même nature. Vous n’avez pas besoin dans votre map d’une branche pour les choses importantes – celles-ci seront visibles dans les Hot lists, quel que soit leur emplacement dans la map – ainsi vous pouvez vous concentrer sur l’organisation de la map par thèmes et par niveau de détail et ignorer tous les autres critères.



La map tableau de bord peut être organisée par thèmes



Le volet d'action **Hot Lists** extrait et organise les informations de la map

Les réponses aux questions 1, 2 et 3 sont visibles immédiatement dans les Hot Lists. La réponse à la question 4 est liée à la structure de la map. Les listes et la map sont optimisées de façon à faciliter les deux approches. Quand vous concevez vos listes, votre préoccupation est : « qu’est ce que j’aurai besoin de savoir pour prendre des décisions rapides et identifier les prochaines actions ? ». Quand vous concevez votre map, votre seule préoccupation est de retrouver les éléments qu’elle contient par des chemins clairs et non ambigus. Ceci vous fera gagner beaucoup de temps plus tard, quand vous voudrez ajouter à votre map des éléments supplémentaires.

Une map tableau de bord a le potentiel de combiner les aspects de saisie créative puis d'organisation visuelle d'une map, avec le côté pratique des listes filtrées de type extraction d'une base de données.

Elle fait ce qui suit :

- Elle répond à la question « Sur quoi dois-je porter mon attention maintenant ? » grâce au marquage automatique des branches en amont du Sujet concerné ou à la consultation des listes du volet Hot Lists.
- Elle répond à la question « Où est... ? » dans la liste des « Assets » (actifs) de la map organisés par types (possession d'un lien vers un document, une page Web, etc.)
- Elle répond à la question « Dans quelle mesure ma map est-elle à jour ? » dans la liste des éléments organisés par « Status » (état)
- Elle répond à la question « Où ajouter ... ? » en présentant la vue d'ensemble correctement structurée du sujet.

## Quelles sont les étapes pour concevoir une map tableau de bord ?

La beauté du logiciel de mind mapping est que vous n'avez pas besoin d'avoir en tête un schéma parfait avant de commencer à travailler. Vous pouvez commencer où vous voulez et affiner progressivement et la structure et le contenu. Cependant, si vous voulez imaginer votre map tableau de bord à l'avance, vous partirez sur une meilleure base.

1. Identifiez le périmètre – quel projet, quel thème, quelle activité ou quel problème la map reflète-t-elle.  
S'il est à prévoir des mises à jour, des questions ou des changements pendant des semaines ou des mois, vous avez assurément besoin d'une map tableau de bord.
2. Pensez au processus impliqué par votre projet. Quels types de mises à jour seront vraisemblablement nécessaires. Quelle sera une interaction typique avec la map ? Par exemple : si vous assurez le suivi d'actions, vous devez pouvoir ajouter une action à la map, vérifier son état de temps à autre, ajouter de l'information la concernant et la marquer comme étant terminée. Vous devez savoir quelles sont toutes les actions en cours. Les map tableau de bord orientées Action sont les plus courantes.
3. Réfléchissez au type d'informations que doit vous donner la map tableau de bord pour vous permettre de garder la maîtrise du sujet. Vous devrez créer des marqueurs qui vous permettent de juger la situation et de déterminer où et quand vous devez agir. Il sera aussi utile de trouver rapidement de l'information que vous utilisez fréquemment ; par exemple : si votre map tableau de bord concerne le développement d'un site Web, il sera utile d'avoir à portée de clic une liste des mots de passe des droits administrateur pour les différentes pages.  
Vous pouvez alors définir les marqueurs dont vous aurez besoin dans votre map et établir les listes qui vous permettront dans le volet Hot Lists d'évaluer rapidement la situation et de décider des actions.

4. Dans certains cas, vous apprécierez d'avoir un système d'alerte visuel de haut niveau qui vous indique immédiatement l'état d'une information vitale. Un exemple courant est l'utilisation de couleurs de surlignage qui se transmettent en amont vers le centre de la map pour indiquer les actions en retard. Vous pouvez ainsi voir d'un seul coup d'œil si une action immédiate est requise sans même regarder dans le volet Hot Lists ou naviguer vers les profondeurs de votre map.
5. Vous pouvez alors concevoir la map elle-même et saisir et organiser tous les détails concernant le sujet de la map tableau de bord. Une technique consiste à imaginer que vous devez expliquer le tableau de bord à quelqu'un en parcourant la map. C'est à l'évidence utile si vous partagez la map avec d'autres, mais tout autant si vous travaillez seul. Comment présenteriez-vous le sujet à quelqu'un ? Quelles sont les grandes idées à saisir en premier avant de les expliciter en détail ? Assurez-vous que vous pourriez tenir une conversation à propos de votre map avec les seuls sujets principaux visibles. Si vous ne pouvez pas donner à quelqu'un une explication cohérente à partir des seules branches principales, c'est un signe certain que vous aurez vous-même du mal à naviguer dans votre map par la suite. Reprenez votre map et passez en revue les chemins que vous avez créés pour chaque section. Sont-ils ambigus ? Y a-t-il quelque chose qui manque à la vue d'ensemble ? Vous semble-t-il que certains éléments devraient figurer à plusieurs endroits ? Voici des indications que votre map est peut-être utilisable aujourd'hui, mais sera assurément difficile à utiliser dans les semaines qui viennent.

Heureusement Power Markers ne s'offusque pas si votre map est en désordre complet – il peut malgré tout sélectionner par exemple les actions non terminées, ou les sujets avec des liens hypertexte. Le seul domaine où vous aurez des difficultés est lorsque vous voudrez ajouter quelque chose à la map et ne pourrez pas trouver le bon endroit ou choisir entre deux « bons endroits ». Ou bien vous aurez des difficultés à localiser quelque chose s'il n'est pas marqué de façon que Power Markers puisse le voir et l'afficher dans ses listes. Quand vous approfondirez ceci, vous trouverez peut-être utile d'utiliser un marqueur pour des éléments dont vous soupçonnez qu'ils ne sont pas à la bonne place et nécessitent une réflexion, réflexion que vous souhaitez reporter à plus tard. Ainsi Power Markers peut aussi vous aider à améliorer la structure de votre map.

**Power Markers© version 2 est disponible à la vente auprès de :**



2, sente de la Pierre au Roy  
60240 TOURLY  
Tel : 03 44 49 21 05  
Fax : 03 44 49 17 38  
[www.mmdfrance.fr](http://www.mmdfrance.fr)

Pour plus d'informations,  
contactez-nous sur  
[info@mmdfrance.fr](mailto:info@mmdfrance.fr)