

MindManager 2017 pour Windows

UN CADRE VISUEL POUR TRAVAILLER EFFICACEMENT

Les maps et les diagrammes MindManager s'utilisent comme des tableaux blancs virtuels pour capturer et structurer vos meilleures idées. MindManager vous offre un moyen plus efficace de rassembler les idées, présenter les informations, planifier les projets et élaborer des plans stratégiques dans un cadre visuel qui optimise la productivité et la communication.



Usages :

- Brainstorming et résolution de problèmes
- Productivité individuelle et gestion des tâches
- Gestion des réunions
- Planification des projets
- Analyse des processus
- Planification stratégique et commerciale
- Création de présentations et de documents
- Organisation des recherches

Principales fonctionnalités :

- Outil de mind mapping leader du marché
- Outils et modèles de planification de projet, y compris vues Gantt et export vers Microsoft® Project®
- Modèles et graphiques analytiques
- Création de diagrammes et de chronologies
- Outils de budgétisation et calculs financiers
- Intégration avec Microsoft Outlook® et Office®
- Intégration avec plus de 700 applications web comme Asana, Trello, Salesforce.com, GoogleDocs, Evernote ou OneNote via Zapier
- API et options d'intégration de données

Exigences techniques

Systèmes d'exploitation pris en charge :

- Microsoft® Windows® 10 (32 bits et 64 bits)
- Microsoft Windows 8 et 8.1 (32 bits et 64 bits)
- Microsoft Windows 7 (32 bits et 64 bits), incluant le Service Pack 1 de février 2011

Configuration requise :

- Processeur IBM® ou Pentium® compatible (1 GHz ou supérieur) avec 2 Go de mémoire RAM ou plus
- 830 Mo d'espace disque libre
- Affichage SVGA (1024 x 768/couleurs 16 bits ou plus)
- Microsoft .NET 4.5.1 ou version ultérieure

Configuration supplémentaire :

- Méthodes d'authentification SharePoint prises en charge :
NTLM, basée sur des formulaires, SAML pour SharePoint 2010 ou 2013, Azure AD FS/On Premises, Office 365, et Multi-Factor Authentication
- Microsoft Office Professionnel 2010, 2013 ou 2016 (32 bits et 64 bits)
- Connexion Internet haut débit

Pour en savoir plus sur les exigences techniques additionnelles liées à certaines fonctionnalités, rendez-vous sur <https://www.mindjet.com/fr/info-support/>

Nouveautés dans MindManager 2017 pour Windows

Export universel de fichiers

Exportez vos fichiers MindManager au format HTML5 interactif visualisable à l'aide de n'importe quel navigateur récent.

Chronologies

Structurez et présentez visuellement vos informations chronologiques en choisissant une disposition horizontale ou verticale. Vous pouvez présenter le planning d'un projet et mettre en évidence les jalons clés, communiquer visuellement l'historique de votre société ou vos plans futurs, ou encore illustrer vos feuilles de route de produit et de développement.

Intégration avec plus de 700 applications

Envoyer des contenus MindManager vers plus de 700 applications web incluant entre autres Gmail, OneNote, Box, Evernote, Slack, Trello, Jira ou encore Basecamp. Vous avez aussi la possibilité de créer des tableaux de bord dynamiques pour recevoir des données telles que jalons et mises à jour depuis ces applications.

Améliorations pour la gestion des projets

Lorsque vous gérez et planifiez un projet, vous pouvez désormais visualiser le chemin critique dans le diagramme de Gantt ou dans la map et filtrer la vue en fonction des tâches critiques. Une nouvelle option permet de mettre automatiquement en évidence les tâches terminées et de repérer plus facilement les tâches en retard ou à risque.

Bibliothèque d'images enrichie

Renforcez l'impact visuel de vos sujets avec plus de 700 nouvelles images facilement redimensionnables sans perte de qualité.

Gestion de fichiers optimisée

Vos fichiers sont plus facilement accessibles, quel que soit l'endroit où ils sont stockés. MindManager 2017 prend en charge les fichiers stockés localement ou bien en ligne dans SharePoint et Box. MindManager offre de nombreuses autres nouvelles possibilités et améliorations..

Faire du brainstorming, prendre des notes et organiser votre travail

MindManager vous permet de présenter clairement les idées, les informations et les tâches qui doivent être menées à bien, le tout sur un seul et même support. Avec MindManager, vous pouvez gagner du temps et prioriser votre travail :

- Brainstormez et capturez vos idées, puis structurez-les par simple glisser-déposer pour dégager des conclusions et déterminer les étapes à suivre.
- Ajoutez des icônes, des images et des dates d'échéance pour prioriser vos tâches.
- Organisez les informations tirées de multiples sources et centralisez-les dans un tableau de bord unique. Ajoutez des notes, des hyperliens et des pièces jointes ; vous pouvez même importer vos e-mails et vos tâches de Microsoft Outlook.
- Visualisez les informations pertinentes dans le navigateur intégré et ne perdez plus de temps à rechercher les documents ou jongler entre les applications.
- Utilisez les fonctions de développement, réduction et filtrage des sujets pour approfondir les détails sans jamais perdre votre vision d'ensemble.

Gérer les projets et développer des plans stratégiques

Passez plus facilement de l'idée à l'action – utilisez le cadre visuel de MindManager pour définir, valider et affiner les besoins, les échéances, les processus, les prévisions budgétaires et les priorités :

- Élaborez plus facilement des plans de projet et des plans stratégiques à l'aide des modèles et des sections de map prédéfinies.
- Établissez des plannings plus réalistes en présentant clairement les ressources, les délais, les tâches et leurs interdépendances. Les diagrammes de Gantt intégrés vous permettent d'identifier rapidement les conflits de planification.
- Incorporez des données prévisionnelles ou budgétaires dans vos plannings pour visualiser instantanément les résultats des modifications envisagées.
- Créez facilement des diagrammes de processus pour compléter vos mind maps de projet.
- Exportez vers Microsoft Project, Excel ou d'autres applications de gestion des tâches et des projets.

Communiquer clairement et prendre de meilleures décisions

Visualisez pour mieux comprendre. Avec MindManager, vous pouvez susciter plus facilement l'adhésion, favoriser la prise de décisions et clarifier les points d'action :

- Optimisez le déroulement de vos réunions et encouragez la participation en capturant les commentaires et en traitant les problèmes en temps réel.
- Servez-vous des fonctions de présentation de MindManager pour créer et visualiser aisément des diapositives à partir de vos mind maps. Ajoutez des notes et mettez en lumière les connexions importantes tout en réorganisant à loisir les éléments selon vos besoins. Exportez le résultat vers PowerPoint.
- Choisissez le format le plus adapté en fonction de vos interlocuteurs : chronologies, diagrammes, maps conceptuelles, mind maps et/ou diagrammes de Gantt. Attirez l'attention sur les éléments essentiels grâce aux icônes et aux marqueurs. Ouvrez instantanément des pièces jointes et des pages internet pour répondre aux questions sans interrompre le déroulement de la présentation.